

Rohod Község Önkormányzata Képviselőtestületének

12/2014. (X.29.)

önkormányzati rendelete

A Képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rohod Község Önkormányzata önállóan, demokratikus módon, a település lakosságának, önszerveződő közösségeinek, társadalmi, gazdasági szervezeteinek hatékony együttműködésével, széleskörű nyilvánosságot biztosítva intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszükségletek kielégítéséről, az életminőség javítására irányuló jelenlegi és jövőbeni céljainak megvalósításáról.

A Képviselőtestület ezen elvekkel összhangban az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rohod Község Önkormányzata.
 - (2) Az önkormányzat székhelye: Rohod, Kossuth utca 14. Működési területe: Rohod község közigazgatási területe.
 - (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.rohod.hu
- 2. §** Az önkormányzat jelképeire és azok használatának rendjére vonatkozóan külön rendeletet alkot a képviselőtestület.
- 3. §** A képviselőtestület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. fejezet

A képviselőtestület tagjai, feladat- és hatásköre

- 4. §** (1) A képviselőtestület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
 - (2) A képviselőtestület tagjainak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
- 5. §** (1) A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
 - (2) A képviselőtestület társulásaira is ruház át hatásköröket, melyeket a 3. melléklet tartalmazza.

- (3) Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatokat a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – a képviselőtestület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását az 5. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A Képviselőtestület működésének szabályai

- 6. §** (1) A képviselőtestület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselőtestület munkatervének programjára javaslatot tehetnek
 - a) a települési képviselők,
 - b) a képviselőtestület bizottsága,
 - c) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői és
 - d) a jegyző.
 - (3) A munkatervnek tartalmaznia kell
 - a) az ülések időpontját,
 - b) a napirendek tárgyát,
 - c) a közmeghallgatás időpontját.
 - (4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a tárgyév utolsó ülésnapján a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 7. §** (1) A képviselőtestület
 - a) alakuló (Mötv. 43. §),
 - b) rendes és
 - c) rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselőtestület ülését a polgármester az Mötv. 45. §-a szerint hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, tartós távolléte esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti a képviselőtestületet ülését.
 - (3) Akadályoztatásnak, tartós távollétnek minősül a 30 napot meghaladó távollét, és az előre nem meghatározható idejű betegség.
- 8. §** A képviselőtestület az alakuló ülését a választást követően az Mötv. 43. §-a szerint tartja meg.
- 9. §** (1) A képviselőtestület munkaterv szerint évi 6 ülést tart. Ezen túlmenően szükség szerint ülésezik.

- (2) A képviselőtestület bármelyik bizottságának vagy legalább három képviselőnek az írásos indítványára, munkaterven kívüli, rendes ülést kell összehívni. Az indítványt a napirend megjelölésével, az indítványozók sajátkezű aláírásával, illetve a bizottság határozatával, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal kell a polgármesterhez benyújtani, aki az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (3) Az ülés előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) Az ülés helye a Petneházai Közös Önkormányzati Hivatal Rohodi Telephelye Polgármesteri Iroda (4563 Rohod, Kossuth u. 14.). A képviselőtestület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.

10. § (1) A képviselőtestület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

- (2) A polgármester köteles az SzMSz-ben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat, és
 - c) a tájékoztatókat.
- (3) A polgármester az „Egyebek” napirendi pont keretében tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

11. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani.

- (2) Nem minősül rendkívüli ülésnek, ha a meghívó és az írásos előterjesztés az ülést megelőző 3 nappal kézbesíthető.
- (3) A képviselőtestület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a) legalább három képviselő, vagy
 - b) a képviselőtestület bizottságának indítványára.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester halaszthatatlan döntést igénylő esetekben a rendkívüli ülést saját hatáskörében összehívhatja.

12. § (1) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell

- a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait, illetve a képviselőtestület bizottságának e tárgyban hozott döntését,
- b) a határozat-tervezetet,
- c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot, és
- d) a 11. § (3) bek. a) pontjában meghatározott esetben a települési képviselők sajátkezű aláírását.

- (2) A 11. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben a polgármester, lehetőleg az indítványban megjelölt időpontban, de ha az indítvány túl rövid időpontra szól, legkésőbb a benyújtástól számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a képviselőtestület ülését.

- 13. §** (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést a képviselőtestületi ülés előtt legalább 24 órával kell a képviselők és a jegyző részére kézbesíteni.
- (2) Különösen sürgős esetben – az összes képviselő egyetértésével – a rendkívüli ülés az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő módon és időben, távbeszélőn, elektronikus úton is összehívható és a határozati javaslatok az ülés előtt kioszthatók.
- 14. §** (1) A rendkívüli képviselőtestületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A rendkívüli ülésen legfeljebb három napirend tárgyalható.
- (3) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselőtestületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.
- 15. §** (1) Előterjesztésnek minősül
- a) a rendelet-tervezet,
 - b) a határozati javaslat és
 - c) a beszámoló.
- (2) Az előterjesztéseket lehetőség szerint írásban kell benyújtani, a beszámoló szóban is előterjeszhető.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell
- a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát, a képviselőtestületi ülés időpontját,
 - c) a tényállást,
 - d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
 - f) a határozat-, és rendelet-tervezetet,
 - g) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését, és
 - h) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
- (4) A (3) bekezdés c) – e) pontjaiban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.
- (5) A képviselőtestület elé döntést igénylő kérdésben előterjesztés benyújtására jogosult
- a) a polgármester,
 - b) a képviselőtestület tagja,
 - c) a bizottság,
 - d) a jegyző, és
 - e) a polgármester ellenjegyzésével az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (6) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is

adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszhetnek beszámolót a képviselőtestület ülésére.

(7) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

16. § (1) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselőtestületi ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni.

(2) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az érintetteknek az írásos előterjesztéseket. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés külön kézbesítését.

(3) A meghívó tartalmazza a képviselőtestületi ülés napjának, helyének, kezdési időpontjának pontos megjelölését, a napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjének, előadójának megjelölését.

(4) A képviselőtestületi ülésre meg kell hívni

- a) a képviselőtestület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit, a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő képviselőtestületi előterjesztések tárgyalására,
- e) mindazokat, akiknek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A meghívottakat a képviselőtestület és a bizottság ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

(6) A képviselőtestület ülésének időpontjáról a község lakosságát (a nyilvánosságot) a meghívónak a községi hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével, valamint a község honlapján kell értesíteni.

17. § A képviselőtestület nyilvános vagy zárt ülést tart az Mötv. 46. §-a szerint.

18. § (1) A polgármester, a jegyző, a képviselőtestület bizottsága, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat). A javaslatot indokolni kell.

(2) A sürgősségi javaslat kérdésében a képviselőtestület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.

(3) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

(4) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.

(5) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára, a polgármester mint levezető elnök legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

19. § (1) A polgármester mint levezető elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a

napirendi pont tárgyalásának elnapolását, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig. Erről a képviselőtestület vita nélkül dönt.

- (2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselőtestület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselőtestület másként döntött.

20. § (1) A munkatervben szereplő, valamint a napirendbe már felvett ügyekkel nem összefüggő képviselői önálló indítványt az ülést megelőzően 8 nappal kell a polgármesternél, írásban beterjeszteni. A sürgősséggel beterjesztett önálló indítvány esetében a 18. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

- (2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

- (3) A képviselőtestület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok

- a) rendelet-tervezetek és
- b) határozati javaslatok lehetnek.

21. § (1) A települési képviselő a képviselőtestület ülésén

- a) a polgármestertől (az alpolgármestertől),
- b) a jegyzőtől és
- c) a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció).

- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét, valamint
- b) az interpelláció tárgyát és tartalmát.

- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

- (5) Sürgős esetben az ülés elnökeként eljáró polgármester engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére az interpelláció engedélyezéséről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

- (6) Az interpellációra lehetőség szerint az ülésen, ha ez nem lehetséges 15 napon belül írásban kell választ adni. Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról. Az írásbeli választ a képviselőtestület minden tagja részére meg kell küldeni.

- (7) Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a képviselőtestület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a képviselőtestület sem fogadja el, az interpellációt az illetékes állandó bizottságnak kell kiadni vizsgálatra és az interpellációt a soron következő

ülésein kell ismételt megválaszolni.

22. § (1) A képviselő a képviselőtestületi ülésen napirend előtt, önkormányzati ügyekben kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, vagy bejelentéssel élhet.

23. § (1) Napirend előtti felszólalásra az ülés elnökeként eljáró polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselőtestület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) Napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

24. § (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselőtestületi ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Amennyiben az ülés közben válik határozatképtelenné a képviselőtestület az ülés elnökeként eljáró polgármester az ülést berekeszti, és 8 napon belüli időpontra, a nem tárgyalt napirendekkel, újból összehívja.

25. § Az ülés elnöke

a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát, lehetőséget ad a napirend előtti felszólalásra és interpellációra,

b) előterjeszti és elfogadásra szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,

c) félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét,

d) általános vitavezetési feladatokként

- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

- megadja, vagy megtagadja a szót,

- megvonja a szót, vagy felszólít a tárgyra térésre,

- elrendeli a szavazást,

- megállapítja a szavazás eredményét, és

- kimondja a határozatot.

26. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

27. § (1) Ha a képviselő, felszólalása során a képviselőtestület vagy bármely személy

tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselőtestület tagjaira sértő kifejezést használ, továbbá az SzMSz-nek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, az elnök rendre utasítja.

- (2) A testületi ülésen tilos felhangosított mobiltelefonnal részt venni, azt használni. E tilalom megszegőjét az elnök rendre utasítja. Ha nem képviselő a rendet sértő, akkor a második rendreutasításkor fel kell szólítani a terem elhagyására.
- (3) A képviselőtestületi ülésen résztvevő állampolgárok a tanácskozást nem zavarhatják, egy napirendhez csak egyszer szólhatnak hozzá, legfeljebb 5 perc időtartamban az elnök engedélyével. Ezen szabály megsértése esetén az érintettet az elnök figyelmeztetésben részesíti, ismételt esetben felszólítja a terem elhagyására.

28. § Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

29. § (1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását.

- (2) Az elnök megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, akik az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, ill. a vita lezárásáig, átdolgozásra visszakerheti.
- (3) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.
- (4) A képviselőtestület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, valamint a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos bizottsági ajánlást, és a bizottság esetleges módosító javaslatát.
- (5) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a képviselőtestület állandó bizottsága, a polgármester, és a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (6) Ha az előterjesztés rendelet, vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.
- (7) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, ill. visszavonhatja.
- (8) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.
- (9) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (10) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának

engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a képviselőtestülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselőtestület e tárgyban vita nélkül határoz.

- (11) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

30. § (1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet (ügyrendi javaslat).

- (2) A képviselőtestület a javaslat felett vita nélkül határoz.

31. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselőtestület e kérdésben vita nélkül határoz.

32. § (1) A képviselőtestület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

- (2) Minősített többség szükséges az Möt. 50. §-ában, törvényben, valamint a Képviselőtestület által alkotott önkormányzati rendeletben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

33. § (1) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

- (2) A képviselőtestület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.
- (3) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

34. § (1) A képviselőtestület döntéseit, az SzMSz-ben és más jogszabályban meghatározott kivételekkel, nyílt szavazással hozza meg.

- (2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások nem ismételtetők meg.
- (3) Nyílt szavazás esetén, legalább három képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani. Egyéni képviselői kezdeményezés esetén a nyílt szavazásról a képviselő-testület dönt, vita nélkül.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat

összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- 35. §** (1) Titkos szavazást a polgármester, vagy bármelyik települési képviselő kezdeményezhet. Titkos szavazás elrendeléséről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha azt jogszabály elrendeli.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazás lebonyolítására a képviselőtestület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámláló bizottságot választ.
- (5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (6) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza
- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
 - d) a szavazatszámláló bizottság szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait, valamint
 - e) a szavazás eredményét.
- (7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.
- (8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselőtestületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 36. §** Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.
- 37. §** Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselőtestület a képviselő tiszteletdíját csökkenti. A csökkentés mértékéről a képviselőtestület minősített többséggel dönt.
- 38. §** (1) A képviselőtestület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntéseket, de a döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben ilyen esetben is rögzíteni kell.
- (3) A határozatok esetén a sorszám /arab szám/ és az évszám /arab szám/ után

zárójelben fel kell tüntetni az elfogadás időpontját (hó. /római szám/ nap. /arab szám/), valamint a határozat megjelölést az alábbi minta szerint: „Rohod Község Önkormányzata Képviselőtestületének sorszám/év. (hó. nap.) Kt. számú határozata”.

- (4) A rendeletek esetén a jogszabályalkotásról és - szerkesztésről szóló mindenkori felsőbb szintű jogszabályok alapján kell eljárni. A jelenleg hatályos, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján a rendeleteket az alábbi minta szerint kell jelölni: „Rohod Község Önkormányzata Képviselőtestületének sorszám (arab szám)/év (arab szám). (hó(római szám). nap(arab szám).) önkormányzati rendelete cím (-ról, -ről toldattal)”.
- (5) A hatályos önkormányzati rendeleteknek a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontját a rendeletben meg kell határozni, ennek hiányában a jegyző, a rendelet megalkotásától számított 15 napon belül, az önkormányzat hirdetőtábláján történő elhelyezéssel hirdeti ki.

39. § (1) A képviselőtestület üléséről az Mötv. 52. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell jegyzőkönyvet készíteni.

- (2) A tárgyalta napirendeknél a tanácskozás lényegét kell a jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselőtestület tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az általa elmondottakat szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvbe.

IV. fejezet

A lakossági fórumok rendje

40. § (1) A képviselőtestület évente legalább egy alkalommal az Mötv. 54. §-a szerint közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatásról a 39. § szerinti jegyzőkönyv készül.

- (3) A polgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, meghatározott döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében falugyűlést, lakossági fórumot hívhat össze.

- (4) A közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórum idejéről, helyéről, tárgyáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban hirdetmények útján tájékoztatni kell.

V. fejezet

A társulás

41. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűlés és más települések önkormányzataival hoz létre társulásokat a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.

- (2) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

VI. fejezet

A Képviselőtestület tagjainak jogállása és felelőssége

- 42. §** (1) A települési képviselő jogaira és kötelességeire az Mötv 32.§-ának rendelkezései az irányadóak, az alábbi kiegészítésekkel.
- (2) Ha a képviselőtestület tagját önkormányzati jogkörében eljárva, vagy testületi felhatalmazás alapján, jogszerűen tett hivatalos nyilatkozata miatt joghátrány éri, érdekében az önkormányzat külön határozatban foglalt döntés szerint helytáll. A képviselőtestület e határozatát az adott esetre vonatkozó tényeket mérlegelve hozza meg.
- (3) A települési képviselő köteles
- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselőtestület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselőtestület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (4) A képviselőtestület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
- (5) A képviselők összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36–37. §-ai tartalmazzák.
- (6) A képviselők méltatlanságára vonatkozó szabályokat az Mötv. 38. §-a tartalmazza.
- (7) A képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 39. §-a tartalmazza.
- (8) Az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása az Összeférhetetlenséget, méltatlanságot Vizsgáló Bizottság, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Vagyonnyilatkozatokat Kezelő Bizottság feladata.

VII. fejezet

Az Önkormányzat szervei

A bizottságok

43. § (1) A képviselőtestület az Mötv. 57. §-a szerint állandó, vagy ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hoz létre.

(2) Az ideiglenes bizottságot a képviselőtestület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. A bizottság az adott feladat ellátását követően arról beszámol a képviselőtestületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.

44. § (1) A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:

- a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő,
- b) Összeférhetetlenséget, méltatlanságot Vizsgáló Bizottság, tagjainak száma 3 fő,
- c) Vagyonyilatkozatokat Kezelő Bizottság, tagjainak száma 3 fő.

(2) A bizottságok személyi összetételét a 6. melléklet, feladatait a 7. melléklet tartalmazza.

45. § (1) A bizottságok működésére az Mötv. 60. §-ának szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Az következő évre vonatkozó munkaterről az adott év utolsó képviselőtestületi ülésén a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőtestületet.

(3) A bizottságok munkájuk segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadókat, szakértőket kérhetnek fel. A tanácsadók munkájukat fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértők díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.

46. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a Képviselőtestület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

47. § A bizottsági ülésről az Mötv. 60. §-a szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

A polgármester

48. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 70. §-a tartalmazza.

- (3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.
- (4) A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat az Mötv. 67. §-a szerint, továbbá egyetértési jogát a köztisztviselők vonatkozásában a jogszabályokban és a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban biztosított esetekben.
- (5) A polgármesternek az Mötv. 65. és 67. §-aiban meghatározott feladatain túli további feladatai:
 - a) segíti a képviselőtestület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselőtestületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
- (6) A polgármester dönthet - a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett - a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselőtestület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

Az alpolgármester

- 49. §** (1) A képviselőtestület az Mötv. 74. § (1) bekezdése szerint 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, melyek közül a polgármester jelöli meg az általános helyettesét.
- (2) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg és irányítja tevékenységüket.

A jegyző

- 50. §** (1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármesterei az Mötv. 82-83. §-ai szerint eljárva jegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőnek – az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli - kiemelt feladatai:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselőtestületnek a képviselőtestület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) a képviselőtestület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) gondoskodik a módosított képviselőtestületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (4) A jegyző gondoskodik a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről és a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről.
- (5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízza meg.

VIII. fejezet

Az Önkormányzat Hivatala

- 51. §** (1) Petneháza, Rohod községek képviselőtestületei az Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2013. február 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Petneházai Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal), Petneháza székhellyel (4542 Petneháza, Magyar u. 2.) Rohod telephellyel (4563 Rohod, Kossuth u. 14.).
- (2) A közös önkormányzati hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.
- (3) A Hivatal további feladatát és hatásköreit, működésének részletes szabályait a Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodás alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a tagönkormányzatok képviselőtestületei határozattal hagynak jóvá.

IX. fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés

- 52. §** Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal együttműködési megállapodást köt, melyet minden évben január 31-ig felülvizsgál. E megállapodásban többek között rögzítésre kerülnek, hogy milyen tárgyi feltételeket (eszközöket, irodát) biztosít az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása

- 53. §** (1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására különösen az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az Mötv. 106-110. §-ainak,

az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadóak.

- (2) Az önkormányzati vagyona, a vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A választási ciklusra a képviselőtestület gazdasági programot készít.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselőtestület az éves költségvetési rendeletben, ill. külön rendeletben határozza meg.
- (5) Az önkormányzat intézményeinek függetlenített belső ellenőrzését a Hivatal látja el belső ellenőr segítségével.

X. fejezet

Záró rendelkezések

54. § (1) Ez a rendelet 2014. október hó 29. napján 16 óra10 perckor lép hatályba.

- (2) A hatályba lépéssel egyidejűleg Rohod Község Képviselőtestülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/ 2000. (V.17.) Kt. számú rendelet hatályát veszti.

Rohod, 2014. október 29.

Éles Tibor
polgármester

Czakó Sándor
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék: e rendelet kihirdetésre került az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2014. október 29-én.
Levétel időpontja: 2014. november 7. napja.

Czakó Sándor
címetes főjegyző

1. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselőtestület tagjainak névsora:

Éles Tibor polgármester

Láng Gyula alpolgármester – a polgármester általános helyettese

Juhász Jánosné alpolgármester

Győri Ferencné képviselő

Helmeczi Gyula képviselő

Sápi Tihamér képviselő

Sulyok Simon képviselő

2. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) közterület-foglalási díj
- b) önkormányzati segély
- c) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv-ben meghatározott közútkezelői feladatok és hatáskörök
- d) közút nem közlekedési célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás
- e) egyéb önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök

3. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

Társulás útján ellátott feladatok:

Szociális,- gyermekvédelmi alapellátás /gyermekjóléti szolgálat/ - Szociális Segítő Szolgálat
Társulás /Baktalórántháza,
Zrínyi u. 1/B. 4561/

Szociális,- gyermekvédelmi alapellátás /támogató szolgálat/ - Nyírmadai Szociális
Támogató, Családsegítő és
Gyermekjóléti Szolgálat
Társulás /Nyírmada, Ady
Endre út 16. 4564/

Hulladékgazdálkodás - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási
Társulás /Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4400/

Vízgazdálkodási feladatok - Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
/Mátészalka, Hősök tere 9. 4700/

Területfejlesztés /projektek/ - Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás
/Baktalórántháza, Vasút út 7. 4561/

4. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme,
- vízrendezés, vízelvezetés, csatornázás, szennyvízkezelés,
- köztisztaság, településtisztaság,
- sport támogatása,
- helyi közbiztonság feltételeinek megteremtésének támogatása, polgárőrség támogatása,
- egyházak támogatása,
- közreműködés a helyi energiaellátásban,
- közösségi tér biztosítása,
- kulturális és közművelődési tevékenység támogatása,
- civil szervezetek közérdekű tevékenységének támogatása,
- helyi rendezvények szervezése.

5. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011220	<i>Adó-, vám- és jövedéki igazgatás</i>
013320	<i>Köztemető-fenntartás és -működtetés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
016010	<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>
016020	<i>Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek</i>
022010	<i>Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése</i>
031030	<i>Közterület rendjének fenntartása</i>
031060	<i>Bűnmegelőzés</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041236	<i>Országos közfoglalkoztatási program</i>
041237	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>
042180	<i>Állat-egészségügy</i>
042220	<i>Erdőgazdálkodás</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
047410	<i>Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>
051020	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
051030	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
051050	<i>Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
052020	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
063020	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>

064010	<i>Közvilágítás</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
074031	<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
074032	<i>Ifjúsági-egészségügyi gondozás</i>
076062	<i>Település-egészségügyi feladatok</i>
081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
081045	<i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082091	<i>Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
084070	<i>A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
091220	<i>Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
092120	<i>Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
096010	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
096020	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>
102050	<i>Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok</i>
104060	<i>A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok</i>
104070	<i>A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107080	<i>Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</i>
107090	<i>Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok</i>

6. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bizottságainak személyi összetétele:

Ügyrendi Bizottság:

Sápi Tihamér elnök

Győri Ferencné tag

Sulyok Simon tag

Összeférhetetlenséget, méltatlanságot Vizsgáló Bizottság:

Győri Ferencné elnök

Sápi Tihamér tag

Sulyok Simon tag

Vagyonyilatkozatokat Kezelő Bizottság:

Helmeczi Gyula elnök

Győri Ferencné tag

Sulyok Simon tag

7. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

Állandó bizottságok feladatai:

Ügyrendi Bizottság:

- 1.) Javaslatot dolgoz ki a polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítására, módosítására.
- 2.) Véleményezi az Önkormányzat Képviselőtestületének, Bizottságainak munkatervét.
- 3.) Ellátja a titkos szavazás lebonyolítását, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes, érvénytelen szavazatok számát, a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- 4.) Vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosságát, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére.

Összeférhetlenséget, méltatlanságot Vizsgáló Bizottság:

- 1.) Vizsgálja az Mötv. 36. §-a alapján a képviselők összeférhetlenségét, a vizsgálat eredményéről jelentést készít a Képviselőtestület felé.
- 2.) Az Mötv. 37. § (2) bekezdésében foglalt esetben kezdeményezi az összeférhetlenség megállapítását és annak a Képviselőtestület ülésén történő kimondását.
- 3.) Vizsgálja az Mötv. 38. §-ának rendelkezései alapján a képviselők méltatlanságának fennállását, a vizsgálat eredményéről jelentést készít a Képviselőtestület felé.

Vagyonnyilatkozatok Kezelő Bizottság:

- 1.) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást lefolytatja a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén.
- 2.) A vagyonnyilatkozatok határidőre történő benyújtását ellenőrzi, a mulasztókat felszólítja, a mulasztásokat jelzi a Képviselőtestület soron következő ülésén.
- 3.) A vagyonnyilatkozatokat nyilvántartja.

8. melléklet a 12/2014. (X.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bankszámlái

Számla elnevezése	Számlaszámok
1. Költségvetési elszámolási számla	54900062-10009828-00000000
2. Pénzforgalmi bankszámla	54900062-10009897-00000000
3. Magánszemélyek kommunális adó	54900062-10009907-00000000
4. Vállalkozók kommunális adója	54900062-10009914-00000000
5. Helyi iparüzési adó beszedési számla	54900062-10009921-00000000
6. Gépjármű fizetési számla	54900062-10009938-00000000
7. Adó bírság számla	54900062-10009945-00000000
8. Pótlék számla	54900062-10009952-00000000
9. Talajterhelési számla	54900062-10009969-00000000
10. Bírság számla	54900062-10009976-00000000
11. Államigazgatási eljárási illeték	54900062-10010000-00000000
12. Állami finanszírozási számla	54900062-10010017-00000000
13. Mese-Vár Óvoda folyószámlája	54900062-50100442-00000000
14. Rohodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	54900062-10010323-00000000