

Iktatószám: 204/2025-1/2025.

ROHOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2026. év

Záradék:

A 2026. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet Rohod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025 (.....) számú határozatával fogadta el.

1. Az éves ellenőrzési terv jogszabályi alapjai

1.1. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartási kontrollok az önkormányzatok illetve az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek esetén a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek része a belső ellenőrzés is.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatokat ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszer szemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A megbízott belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartási törvényben, a belső kontrollrendszerben, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján látja el.

A belső ellenőrzési feladat ellátása folytonos és következetes.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Jelen belső ellenőrzési terv az alábbi Önkormányzatra, költségvetési szervre terjed ki:

- ❖ *Rohod Község Önkormányzata*
- ❖ *Rohod Mese-Vár Óvoda*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

A belső ellenőr jelen dokumentum szerint összeállította a 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek az érintett település jegyzőjének és az érintett költségvetési szerv vezetőjének javaslatain és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

2.1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

➤ Kockázatelemzések, kockázati önértékelés

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat.

A tervezés során az általános felmérést követően a belső ellenőrzés azonosította, majd csoportosította a szervezetek működési tevékenységeit leíró folyamatokat, melyről költségvetési folyamatlistát készített. Minden egyes fő- és alfolyamathoz hozzá kell rendelni a folyamatot leginkább jellemző, objektíven értékelhető jelentős kockázati tényezőt. Az alkalmazott kockázateértékelési módszertan szerint a következő kockázati tényezők kerültek azonosításra:

Az éves terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek/tényezők az alábbiak:

- ❖ Tervezés
- ❖ Előirányzat-felhasználás
- ❖ SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata, szabályzatok
- ❖ Integrált kockázatkezelés folyamatai
- ❖ Szervezeti integritási folyamatok
- ❖ Az operatív gazdálkodás egymást követő folyamatai
- ❖ Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- ❖ Készletgazdálkodás
- ❖ Üzemeltetés, fenntartás, működtetés
- ❖ Szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos gazdálkodás
- ❖ Felújítás, beruházás
- ❖ Befektetett eszközök beszerzése
- ❖ Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
- ❖ Leltározás
- ❖ Főkönyvi könyvelés
- ❖ Analitikus nyilvántartások
- ❖ Készpénz-kezelés
- ❖ Pénzforgalmi számlák kezelése
- ❖ Analitikus nyilvántartások
- ❖ Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- ❖ Főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetése
- ❖ Adatszolgáltatások
- ❖ Költségvetés végrehajtásáról történő éves beszámolás
- ❖ Zárszámadási rendelet készítése, jóváhagyása

➤ Stratégiai terv

A kockázatelemzés során tehát a belső ellenőrzés figyelembe vette az egyes fő- és alfolyamatokhoz tartozó egyedi kockázatokat, melyek ezt követően összesítésre kerültek. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

➤ Munkaidő-mérleg

A tervezett ellenőrzések elvégzéséhez szükséges ellenőri napok száma az erőforrás-szükséglet felmérés alapján becsülhető meg. Az ellenőrzési kapacitás meghatározásánál figyelembe kell venni az ellenőr egyéb elfoglaltságait (továbbképzési kötelezettség, egyéb adminisztratív tevékenységek stb.) is.

A Bkr. 17. § (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább kétfévente felülvizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni. Ezen feladat végrehajtására következő évben sor kerül.

2.2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázateértékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában. A 2.1. pontban meghatározott dokumentumokra támaszkodva, az alábbi feltételek figyelembe vételével készítette el a belső ellenőrzés a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Az Éves ellenőrzési terv melléklete a 2026. évi Éves ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A bizonyosságot adó szolgáltatások során a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le egy szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra, rendszerre, illetve az ellenőrzés egyéb tárgyára vonatkozóan.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatai

- **Tanácsadói tevékenység,** során a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban és szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2026.

5. A 2026. évre tervezett ellenőrzések a bizonyosságot adó tevékenység esetén

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők*	Az ellenőrzés típusa**	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése***	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)****
1.	Az Intézmény 2025. évi gazdálkodásának ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy az éves költségvetési beszámoló a jogszabályi felteteleknek megfelelően készült-e, leltárral alátámasztott, valós adatokat tartalmaz-e, a pénzügyi kimutatás szabályszerűségének, tényszerűségének vizsgálatára Módszer: a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolás értékelése, rendszeres követelményeinek, illetve a számviteli jogszabályoknak való megfelelésség, helyesség vizsgálata Időszak: 2025-2026. év	1/2, 5.; II/2; XXIV/1-4	Szabályszerűségi ellenőrzés	Rohod Mese-Vár Óvoda	2026. III. negyedév	8 szakértői nap
2.	Összefoglaló jelentés készítése a 2025. évben végzett belső ellenőrzésekről						1 ellenőri nap
3.	2027. évi belső ellenőrzési terv összeállítása						1 ellenőri nap
4.	Soron kívüli ellenőrzések						-
5.	Tanácsadói tevékenység						1 ellenőri nap
6.	Képzéshez szükséges kapacitás						2 ellenőri nap
7.	Összesen						13 nap

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2026.

***Azonosított kockázati tényezők:** A mellékletben szereplő „Kockázatelemzés” alapján

****A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:**

a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

*****Az ellenőrzés tervezett ütemezése:** az ellenőrzések tervezett időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének tervezett határideje.

******Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap):** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési időszükséglet és emberi erőforrás, mely tartalmazza az ellenőrzésre való felkészülés és az ellenőrzés időtartamát is.

Rohod, 2025. november18.....

Készítette:

.....
Dr. Kvanácsné Kunóczy Éva Mária
belső ellenőrzési ellenőr
Reg.szám: 5115011

Jóváhagyta:

.....
Czakó Sándor
címzetes jegyző

Rohod Mesevár Óvoda						
Kockázatelemzés -- 2026. év						
FŐ FOLYAMAT	FOLYAMAT			Folyamat jelentősége	Folyama: kockázatos- sága	Összesített kockázatfel- mérés
I. Tervezés	1.	Gazdasági program készítése		M	A	M
	5.	Elemi költségvetés elkészítése		M	K	M
II. Előirányzat-felhasználás	2.	Eredeti előirányzatok meghatározása, -- előirányzat lebontás		M	M	M
XXIV. Zárszámadási rendelet készítése, jóváhagyása csak önkormányzatoknak	1.	Zárszámadási rendelettervezet elkészítése		M	A	M
	2.	Zárszámadási rendelettervezet megküldése a helyi nemzeti önkormányzat elnökeinek, bizottságoknak		M	A	M
	3.	Költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé történő terjesztése a bizottságok véleményeivel együtt		M	A	M
	4.	Zárszámadási rendelettervezet képviselő-testület elé történő be-terjesztése		M	A	M

Rohod, 2025. november 18.

Készítette:


 Dr. Kivanczné Tóth Mónika
 belső ellenőr
 Reg. szám: 5115011

Rohod Község Önkormányzata
Képviselőtestületének
 .../2025.(... ..)
önkormányzati rendelet-tervezete

2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről

[1] A szabályozás célja, hogy az igazgatási szünettel az európai uniós gyakorlatban, illetve a hazai közszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz igazodva a munkáltató részére könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé váljon a munkavégzés folyamata.

[2] Rohod Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §-ban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben foglaltakra a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Petneházai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.
2. § A Hivatal 2025. évi munkarendjében a téli igazgatási szünet 2025. december 22. (hétfő) napjától 2026. január 02. (péntek) napjáig tart.
3. § Az igazgatási szünet ideje alatt a Hivatal köztisztviselői részére rendes szabadságot kell kiadni oly módon, hogy a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart.
4. § A lakosságot az igazgatási szünet elrendeléséről, annak kezdő időpontjáról helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) Ez a rendelet 2026. január 5-én hatályát veszti.

Rohod, 2025. november 28.

Éles Tibor
polgármester

Czakó Sándor
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék: e rendelet kihirdetésre került az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján
 való kifüggesztéssel-án.
 Levétel időpontja: napja.

Czakó Sándor
címzetes főjegyző

Rohod Község Önkormányzata Képviselőtestületének**.../2025. (... ..) önkormányzati rendelet-tervezete****a Képviselőtestület és szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (X.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1]] Rohod Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Rohod Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi Bizottság véleményezését követően a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014.(X.29.) önkormányzati rendelet 29. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az ülésen a felszólalás időtartama a napirendi pont tárgyalása során 3 perc. Amennyiben a napirendi tárgyat illetően az ülés elnöke úgy ítéli meg, hogy a felszólalás időtartama nem elegendő a döntés meghozatalához, úgy abban az esetben engedélyezheti az e rendelkezéstől való eltérést. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás 2 perc. Amennyiben az ismételt felszólalás idejét a hozzászóló túllépi, vagy nem a napirendhez kapcsolódó hozzászólást tesz, indokolt esetben az ülés elnöke megvonhatja a szót. Az ülés elnöke az ülésen tanácskozási joggal résztvevők részére napirendenként ismételt felszólalással együtt legfeljebb 5 perc hozzászólást engedélyezhet. Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a képviselőtestület vita nélkül határoz.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rohod, 2025. november 25.

Éles Tibor
polgármester

Czakó Sándor
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék: e rendelet kihirdetésre került az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való
kifüggesztésselán.

Levétel időpontja: napja.

Czakó Sándor
címzetes főjegyző

1.

Rohod Község Önkormányzata
Képviselőtestületének
.../2025.(... ..) Kt. számú

HATÁROZAT-TERVEZETE

Szociális start közfoglalkoztatási mintaprogramban való részvételről.

Képviselőtestület:

Kinyilatkozza, hogy az Önkormányzat részt kíván venni a szociális start közfoglalkoztatási mintaprogramban 2026-ban, a megvalósításhoz szükséges önerőt a 2026. évi költségvetésében biztosítja.

2.

Rohod Község Önkormányzata
Képviselőtestületének
.../2025.(... ..) Kt. számú

HATÁROZAT-TERVEZETE

Értékteremtő start mintaprogramban való részvételről.

Képviselőtestület:

Kinyilatkozza, hogy az Önkormányzat részt kíván venni az értékteremtő start mintaprogramban 2026-ban, melyben önerő nélkül vesz részt.

8.

Rohod Község Önkormányzata
Képviselőtestületének
.../2025.(... ..) Kt. számú

HATÁROZAT-TERVEZETE

A közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról.

Képviselőtestület:

2025. december 10-én 17 órai kezdettel közmeghallgatást tart az IKSZT (4563 Rohod,
Kossuth u. 10.) Nagytermében.

Előterjesztés
- a Képviselőtestület 2025. november 28-i ülésére -

Rohod Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. évi
Munkaterv-tervezete

Tisztelt Képviselők!

Eleget téve a jogszabályok által előírt kötelezettségnek Rohod Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2026. évi Munkatervét az alábbi tervezet szerint javaslom elfogadásra:

MUNKATERV (2026)

1. ülés /közös Petneházával/

- (február 10.):
- a Petneházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása;
 - a Petneházai Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2026. évi költségvetésének elfogadása.

2. ülés (február 11.):
- az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása;
 - a 2026. évre vonatkozó köztisztviselői teljesítményértékelési kiemelt célok meghatározása;
 - a címzetes főjegyzőre vonatkozó 2026. évi teljesítményértékelési kiemelt célok meghatározása, valamint a címzetes főjegyző teljesítményértékelésének ismertetése;
 - a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása;
 - a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

3. ülés (március 11.):
- a 2025. évi költségvetés módosítása;
 - az önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Ütemtervének megalkotása,;
 - húsvéti élelmiszersomag biztosítása.

4. ülés (április 29.):
- éves ellenőrzési jelentés a 2025. évben lefolytatott vizsgálatokról.

5. ülés (május 27.):
- a 2025. évi költségvetés módosítása;
 - zárszámadási rendelet alkotása a 2025. évi gazdálkodásról;
 - a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolója (átfogó értékelés).

6. ülés (június 29.):
- a 2026. évi költségvetés módosítása;
 - pályázati lehetőségek áttekintése.

7. ülés (július 27.):
- a falunap vagy más önkormányzati rendezvény megszervezésének megbeszélése.

8. ülés (augusztus 26.):
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozás;
 - besikolázási támogatás nyújtása;
 - szociális célú tűzifa igénylése.

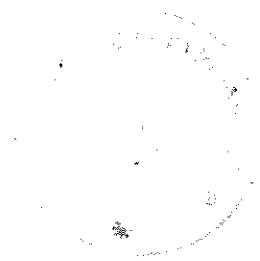
9. ülés (szeptember 14.): - az Önkormányzat 2026. évi I. félévi költségvetési beszámolója;
- az óvoda igazgatójának beszámolója a 2025/2026-os nevelési évben végzett munkáról és az új nevelési év céljairól;
- időscek napja előkészítése.

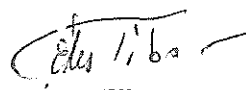
10. ülés (október 28.): - önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, módosítása;
- szociális tűzifa rendelet megalkotása;
- karácsonyi élelmiszersomag biztosítása.

11. ülés (november 30.): - az Önkormányzat 2026. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának elfogadása;
- a 2027. évi költségvetési koncepció elfogadása;
- az önkormányzat 2027. évi éves ellenőrzési tervének elfogadása;
- a Bursa Hungarica pályázatok elbírálása;
- igazgatási szünet elrendelése;
- a közmeghallgatás időpontjának meghatározása;
- a helyi adórendeletek felülvizsgálata.
- az önkormányzat 2027. évi munkatervének jóváhagyása;
- bérleti díjak felülvizsgálata.

12. ülés (december 9.): - közmeghallgatás.

Rohod, 2025. november 25.




Éles Tibor
polgármester

HATÁROZATA

Bérleti díjak meghatározásáról.

Képviselőtestület:

Az alábbi bérleti díjakat határozza meg 2023. június 1-től:

- ingatlanokat érintő bérleti díjak:

	IKSZT	Közösségi Ház	Művelődési Ház	Népkonyha
terembérlet (egy helyiség)	2.000,-Ft/óra 20.000,-Ft/nap	4.000,-Ft/óra 20.000,-Ft/nap	4.000,-Ft/óra 40.000,-Ft/nap	4.000,-Ft/óra 20.000,-Ft/nap
rezsi többletköltség amennyiben a bérletre fűtési időszakban kerül sor	téli időszakban 10.000,-Ft/nap	20.000,-Ft/nap, amelyet akkor is meg kell fizetni, ha bérlet időtartama kevesebb, mint egy nap	téli időszakban 10.000,-Ft/nap	Téli időszakban 10.000,-Ft/nap
kaució összege	10.000,-Ft	10.000,-Ft	10.000,-Ft	10.000,-Ft
Tanfolyamok esetén az ingatlanok terneinek bérleti díja 10.000,-Ft/alkalom.				
A teljes Népkonyha bérleti díja: 50.000,-Ft/hó.				
A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió számára bérbeadott Közösségi Ház dísztermének bérleti díja: 50.000,-Ft+rezsi.				

- ingóságokat érintő bérleti díjak:

- sörpad garnitúra: 600,-Ft/db/nap a bérleti díj, a kaució összege 20.000,-Ft;

- székek (fekete vasváz): 200,-Ft/db/nap a bérleti díj összege;

- tányérok (fehér): 100,-Ft/db/nap a bérleti díj összege;

- poharak: 100,-Ft/db/nap a bérleti díj összege.

- a sportpályát érintő bérleti díjak:

- füves labdarúgó pálya, öltöző, zuhanyzó bérlete:

- labdarúgás miatti rendezvények esetén 25.000,-Ft/pálya+rezsi a bérleti díj összege;

- egyéb rendezvények esetén: 100.000,-Ft/pálya + első igénybevételi naptól számított használt rezsi (max. 7 napig tartó rendezvényre lehet a pályát igénybe venni).

HATÁROZATA

Árusítási, terem bérleti díj meghatározásáról.

Képviselőtestület:

Napi árusítás esetén 7.000,-Ft/nap, az IKSZT terem bérlete 5.000,-Ft/alkalom díjtételt fogad el, melyet az árusítónak, a terem bérletnek a tevékenysége megkezdése előtt be kell fizetnie az Önkormányzat Hivatalának házipénztárába.

Rohod Község Önkormányzata
Képviselőtestületének
.../2025.(... ..) Kt. számú

HATÁROZAT-TERVEZETE

A 64/2023.(XI.29.) Kt. számú határozat módosításáról.

Képviselőtestület:

A helyi választási bizottság (szavazatszámoló bizottság) tagjainak megválasztásáról szóló 64/2023.(XI.29.) Kt. számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

"A helyi választási bizottság (szavazatszámoló bizottság) tagjainak a következő személyeket választja:

- Láng Károlyné hvb tag
- Szabóné Molnár Mária hvb tag
- Győri Ferencné hvb tag
- Lengyel Tiborné hvb tag
- Markovics Ibolya hvb tag
- Kósa Éva hvb póttag
- Tóth Krisztina hvb póttag

Tudomásul veszi továbbá, hogy a Helyi Választási Iroda vezetője Czákó Sándor címzetes főjegyző, tagjai: Roskó Jolán, Ujlakyné Vasvári Csilla az önkormányzati hivatal dolgozói."

Petneháza Község Önkormányzata
Képviselőtestületének
.../2025.(... ..) Kt. számú

HATÁROZAT-TERVEZETE

Versenyképes Járások Program 2026. évi fejlesztési igényeinek benyújtásáról.

Képviselőtestület:

A Versenyképes Járások Program 2026. évi fejlesztési igényét az alábbi célra kívánja benyújtani: mikrobusz beszerzése (Baktalórántháza, Nyírfákó, Rohod települések együttműködésével).

14

Előterjesztés

a Képviselőtestület 2025.11.28-i ülésére

a Magyar Falu Program pályázati támogatásából megvalósuló "Urnafal építése Rohodon" projekt szereplőinek kiválasztására

Tisztelt Képviselőtestület!

A 4049972351 projektazonosító számon a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025 című, MFP-ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott és támogatott, 1005141247 MFP azonosítójú „Urnafal építése Rohodon” projekt kivitelezői feladatok ellátására a következő árajánlatok érkeztek (mindhárom ajánlat érvényes):

1. RUBO-TRADE Kft. 4524 Ajak Hrsz: 1177 - bruttó 5.810.902,-Ft;
2. GAI AMBOS ÉPTECH KFT. 4644 Mándok, Dózsa György u. 40. - bruttó 6.179.852,-Ft;
3. Bodnár MÉH Kft. 4600 Kisvárda, Iemesvári u. 9. - bruttó 6.454.713,-Ft.

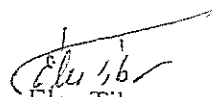
A 4049972351 projektazonosító számon a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025 című, MFP-ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott és támogatott, 1005141247 MFP azonosítójú „Urnafal építése Rohodon” projekt tervezői feladatok ellátására a következő árajánlatok érkeztek (mindhárom ajánlat érvényes):

1. Mudri Attila e. v. . - bruttó 101.600,-Ft;
2. HELI Tervezőműhely Kft. 4622 Komoró, Ungvári utca 59. - bruttó 228.600,-Ft;
3. ARCHICUM ST Kft. 4431 Nyíregyháza, Állomás u. 39. - bruttó 254.000,-Ft.

Mindkét esetben a legkedvezőbb árajánlatot tevőt javaslom kiválasztani az adott feladatra.

Rohod, 2025. november 25.

Tisztelettel:


Éles Tibor
polgármester

Rohod Község Önkormányzata
Képviselőtestületének
.../2025.(... ..) Kt. számú

HATÁROZAT-TERVEZETE

Folyószámla-hitelkeret igénybevételéről.

Képviselőtestület:

Rohod Község Önkormányzata átmeneti likviditási problémáinak kezelésére az alábbiakban meghatározottak szerint folyószámla-hitelkeret igénybevételét határozza el:

1. Az igényelt hitelkeret összege: 16.000.000,-Ft.
2. A hitelkeret igénybevételének időpontja: 2026. január 1.
3. A hitelkeret visszafizetésének időpontja: 2026. december 31.
4. A hitel fedezeteként az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan kerül felajánlásra:
Közösségi Ház, 4563 Rohod, Jókai Mór u. 23., 458 hrsz.
5. A Képviselőtestület nyilatkozik, hogy a hitelfedezetként felajánlott ingatlan önkormányzati tulajdonban van, forgalomképes és nem része a törzsvagyonnak.
6. A Képviselőtestület nyilatkozik, hogy a fedezetként felajánlott ingatlan vonatkozásában beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a hitelintézetet.
7. A Képviselőtestület beleegyezik abba, hogy a fedezetként felajánlott ingatlan vonatkozásában az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a hitelintézetet.
8. A Képviselőtestület nyilatkozik, hogy az igényelt hitel a 2011. évi CXCV. Stabilitási törvény szerinti korlátozás alá nem esik, így nem szükséges a hitel felvételéhez a Kormány hozzájárulása.
9. Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.
10. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a folyószámla-hitelkeret szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására.